

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ИП «КОЙКОВ АНДРЕЙ ДЕНИСОВИЧ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Айти-Р» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ИП «КОЙКОВ АНДРЕЙ ДЕНИСОВИЧ» (далее - Оператор).

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- а) В отношении работников:
 - заключение, изменение и прекращение трудовых договоров;
 - ведение кадрового делопроизводства;
 - начисление и выплата заработной платы, отпускных, пособий и иных выплат;
 - соблюдение требований трудового, налогового и пенсионного законодательства;
 - оформление листков нетрудоспособности, больничных, справок и иных документов;
 - обеспечение охраны труда, допусков к работе, контроля доступа в помещения.
- б) В отношении кандидатов на замещение вакантных должностей:
 - рассмотрение резюме и анкетных данных;
 - проведение собеседований и иных процедур подбора персонала;
 - принятие решения о возможности заключения трудового договора.

в) В отношении контрагентов (физических лиц) и представителей контрагентов (юридических лиц):

- заключение, исполнение и прекращение договоров гражданско-правового характера;
- ведение переписки и взаимодействие в рамках договорных обязательств;
- исполнение требований законодательства (в том числе налогового, бухгалтерского, финансового контроля);
- подтверждение полномочий представителей юридических лиц.

3. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых данных

3.1. В зависимости от вида субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

а) Работники:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- Адрес регистрации и фактического проживания;
- Контактные телефоны, адрес электронной почты;
- СНИЛС, ИНН;
- Семейное положение;
- Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации;
- Данные о трудовой деятельности (стаж, предыдущие места работы, должности);
- Должность, табельный номер, структурное подразделение, режим труда и отдыха;
- Заработная плата, удержания, налоги, сведения о банковских реквизитах;
- Данные о воинском учете;
- Медицинские справки, допуски, информация о нетрудоспособности, отпусках;
- Фотографии.

б) Кандидаты на вакантные должности:

- Фамилия, имя, отчество;
- Контактные данные (телефон, email);
- Дата рождения (при наличии);
- Сведения об образовании и квалификации;
- Опыт работы, рекомендации;
- Иная информация, предоставленная в резюме, анкете или в процессе собеседования.

в) Контрагенты - физические лица:

- Фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- Контактные телефоны, email;
- Банковские реквизиты (при необходимости);
- Подпись.

г) Представители контрагентов - юридических лиц:

- Фамилия, имя, отчество;
- Наименование организации, которую представляет субъект;
- Должность;
- Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия;
- Контактные данные (телефон, email);
- Подпись.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4.2. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа.

4.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- получение информации об их персональных данных;
- требование ограничения обработки его персональных данных, их уточнения, блокирования, удаления или уничтожения, если они являются неполными или неточными;
- отзыв согласия на обработку персональных данных.

6. Обязанности оператора

6.1. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные на законной основе;
- обеспечивать точность, достаточность и актуальность персональных данных;
- принимать меры по защите персональных данных;
- прекращать обработку персональных данных при достижении целей обработки или в случае отзыва согласия субъектом.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и настоящей Политики, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок доступа субъекта персональных данных к информации

8.1. Субъект персональных данных имеет право направить в адрес Оператора запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, установленном ст. 14 Закона о персональных данных.

8.2. Запрос оформляется в письменной форме по образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящей Политике.

8.3. Заполненный и подписанный запрос может быть направлен:
– по адресу местонахождения Оператора: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 23, оф.31;

– либо в сканированном виде на адрес электронной почты Оператора: info@koreator.ru.

8.4. Форма запроса доступна в свободном доступе:

Приложение № 1 - Форма запроса о доступе субъекта ПДн.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.2. В числе указанных мер предусмотрено:

- определение угроз безопасности персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности;
- оценка эффективности принимаемых мер до начала обработки;
- учёт машинных носителей персональных данных;
- хранение данных с соблюдением требований безопасности;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа и принятие мер.

9.3. Порядок уничтожения персональных данных.

9.3.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором при достижении целей их обработки, истечении сроков хранения, либо по требованию субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3.2. Уничтожение персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, производится путем их физического уничтожения (шредирование, сжигание или иными исключаяющими восстановление способами).

9.3.3. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, осуществляется путем удаления файлов с применением программных средств, исключаяющих возможность их восстановления, либо путем физического уничтожения машинных носителей информации.

9.3.4. Оператор оформляет акт об уничтожении персональных данных, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных и утверждается руководителем Оператора.

9.3.5. Сведения об уничтожении персональных данных подлежат хранению в течение не менее трех лет с даты уничтожения.

10. Ответственный за организацию обработки персональных данных

10.1. В ИП «КОЙКОВ АНДРЕЙ ДЕНИСОВИЧ» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10.2. Ответственный обеспечивает:

- контроль за соблюдением требований законодательства РФ в области персональных данных;
- ознакомление работников, обрабатывающих персональные данные, с положениями законодательства и настоящей Политики;
- контроль за приёмом и обработкой запросов субъектов персональных данных.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих обработку персональных данных

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 №94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения».

Форма
запроса субъекта персональных данных о предоставлении
информации

Руководителю ИП «КОЙКОВ АНДРЕЙ ДЕНИСОВИЧ»
ИНН 272100719106/ ОГРН 323270000023230
680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 23, оф. 31

ЗАПРОС
о доступе субъекта персональных данных к своим персональным
данным

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации)

проживающий

по

адресу

почтовый адрес (если отличается): _____

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в
отношениях _____ с _____ оператором:

(например: номер и дата договора, номер счета, иное основание)

Прошу предоставить мне следующую информацию, составляющую мои
персональные данные:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

(ФИО полностью) (подпись)